



COMUNE DI MORBIO INFERIORE

ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA

Il Municipio di Morbio Inferiore

richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC, l'articolo 28 cpv. 1 RALOC e l'articolo 39 del regolamento comunale

ordina:

le prestazioni dei servizi amministrativi comunali sono soggette al pagamento di tasse in base alle seguenti prescrizioni:

Art. 1 PRINCIPIO

L'ammontare della tassa di cancelleria è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'amministrazione comunale.

Art. 2 NATURA E AMMONTARE

- | | |
|---|------------------|
| - certificato di buona condotta o godimento dei diritti civili e civili | Fr. 20.-- |
| - legittimazione o vidimazione di un atto o fotografia | Fr. 15.-- |
| - autenticazione di una firma (art. 24 cpv. 3 LAC) | Fr. 15.-- |
| - estratto o copia di un atto, processi verbali, estratto risoluzioni, lettere, ecc. | Fr. 15.-- |
| per ogni pagina supplementare di scritturazione | Fr. 15.-- |
| - certificato di cittadinanza | Fr. 15.-- |
| - tessere di legittimazione per le infrastrutture sportive di Chiasso | Fr. 15.-- |
| - rilascio generalità e indirizzo | Fr. 15.-- |
| - (per ogni aggiunta o modifica a qualsiasi certificato verrà prelevata un'ulteriore tassa di cancelleria di | Fr. 5.--) |
| - richieste concernenti elenchi di indirizzi: | |
| • invii a scopi non commerciali possono essere effettuati direttamente dalla Cancelleria (il richiedente deve fornire il materiale imbustato e affrancato) per busta Fr. 0.40 | minimo Fr. 20.-- |
| • elenchi di indirizzi (solo per scopi di interesse pubblico) su etichette autocollanti per indirizzo Fr. 0.20 | minimo Fr. 20.-- |
| • tabulato indirizzi | Fr. 20.-- |
| - certificato di domicilio, residenza o vita | Fr. 15.-- |
| - stato di famiglia | Fr. 20.-- |

- autorizzazione di soggiorno e rinnovo	Fr. 15.--
- sigilli feretri per trasporto salme all'estero	Fr. 50.--
- celebrazione del matrimonio da parte del Sindaco	Fr. 75.--
- dichiarazione di pagamento delle imposte	Fr. 15.--
- diffida di pagamento per imposte e tasse comunali	Fr. 30.--
- licenza di costruzione (1‰ del valore della costruzione) (nel caso di licenza preliminare la licenza definitiva sarà poi parificata ad un rinnovo)	da Fr. 50.-- a Fr. 5'000.--
- notifica di costruzione (1‰ del valore della costruzione)	da Fr. 50.-- a Fr. 100.--
- rinnovo della licenza (0.1 ‰ del valore della costruzione)	da Fr. 50.-- a Fr. 500.--
- abitabilità:	
• abitazioni (fr. 10.-- ogni 100 mc)	da Fr. 50.-- a Fr. 200.--
• edifici ad uso commerciale o industriale (fr. 20.-- ogni 500 mc)	minimo Fr. 100.--
• Il Municipio recupera inoltre i costi relativi al sopralluogo del medico delegato	
- informazioni/dichiarazioni sull'edificabilità di fondi, mappali, normative di zona PR	da Fr. 10.-- a Fr. 50.--
- per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale	da Fr. 15.-- a Fr. 50.--
- -fotocopie di documenti formato A4 (per pagina)	Fr. 1.--
formato A3 (per pagina)	Fr. 2.--
- qualsiasi altra prestazione del personale del Comune sarà fatturata applicando una tariffa oraria commisurata al costo effettivo	da Fr. 50.-- a Fr. 100.--

Art. 3 PAGAMENTO DELLE TASSE

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente al momento della richiesta o eventualmente mediante l'invio di francobolli dell'importo corrispondente. Possono essere riscosse con invio contro rimborso o con fattura separata.

Art. 4 ATTESTAZIONE

Il pagamento delle tasse è attestato mediante l'applicazione, sull'atto di rilascio, di marche da bollo di valore corrispondente o mediante l'impressione del valore della tassa direttamente sul documento.

Art. 5 ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio, e

il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio o per l'accettazione di cui all'art. 23 LEV.

Art. 6 DEVOLUZIONE TASSE

L'intero ammontare delle tasse percepite, è devoluto alla Cassa Comunale.

Art. 7 LEGGI SPECIALI

Le disposizioni della presente ordinanza non sono applicabili ai casi regolati da leggi speciali o da altre disposizioni emanate da autorità competenti.

Art. 8 ENTRATA IN VIGORE

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dall'art. 192 LOC e sostituisce ogni altra prescrizione precedentemente in vigore.

Per il Municipio
Il Sindaco Il Segretario
Claudia Canova Giovanni Keller

Adottata con risoluzione municipale no. 947 del 9 settembre 2013.
Pubblicata a norma dell'art. 192 LOC durante il periodo dal 5 al 19 novembre 2013.

Testo aggiornato al 28 ottobre 2013.