



## COMUNE DI MORBIO INFERIORE

# AVVISO ALLA POPOLAZIONE

### CONCORSO PER LA NOMINA DI UN OPERAIO COMUNALE A TEMPO PIENO PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Il Municipio di Morbio Inferiore avvisa che è aperto il concorso per la nomina di un operaio comunale a tempo pieno presso l'ufficio tecnico comunale:

#### **Requisiti:**

- condotta irrepreensibile;
- attestato federale di capacità in professioni edili, ambientali o artigianali attinenti alle mansioni da svolgere;
- sana costituzione fisica;
- licenza di condurre categoria B (preferibilmente anche categoria BE o disponibilità a conseguirla);
- disponibilità all'uso di macchine edili;
- attitudine a lavorare in gruppo;
- predisposizione a svolgere lavori all'aperto.

#### **Mansioni:**

- esecuzione dei compiti attribuiti nel quadro dell'attività del servizio esterno dell'ufficio tecnico comunale (lavori di giardinaggio, servizio rifiuti, lavori diversi di manutenzione, servizio in occasione di manifestazioni, servizio invernale, piccole riparazioni di veicoli, apparecchi, ecc.);
- altri compiti affidati dal Municipio o dai superiori;
- disponibilità al lavoro fuori orario;
- disponibilità a svolgere servizi di picchetto a domicilio.

#### **Condizioni:**

Quelle previste dal regolamento organico dei dipendenti del Comune.

Classi di stipendio: 18-19-20 del regolamento organico dei dipendenti del Comune (minimo Fr 56'387.-- - massimo Fr. 72'822.--).

Il primo anno è considerato periodo di prova.

Entrata in servizio: al più presto.

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei alla funzione.

#### **Presentazione delle candidature:**

Le offerte in busta chiusa e con la dicitura esterna "concorso operaio comunale" dovranno pervenire al Municipio entro

**giovedì 9 febbraio 2023 alle ore 16.30**

corredate dai seguenti documenti:

- lettera manoscritta con motivazione della candidatura e indicazione del termine di disponibilità;
- curriculum vitae con fotografia formato passaporto;
- copia di diplomi, certificati di studio (con note) e di lavoro (il Municipio si riserva la facoltà di richiedere gli originali in ogni momento);
- copia della licenza di condurre;
- estratto del casellario giudiziale recente;
- certificato medico attestante il buono stato di salute e l' idoneità alla funzione;

**Altre informazioni:**

Ulteriori informazioni in merito al presente concorso possono essere ottenute presso l'ufficio tecnico comunale, Sig. Gianluca Fieni (tel. 091 695.46.20).

**Per il Municipio**

**Il Sindaco**  
Claudia Canova

**Il Segretario**  
Giovanni Keller