



Mittente:

Formulario richiesta di sopralluogo per verifica finale dei lavori e/o abitabilità (art. 49 cpv. 2 LE)

Luogo e data: _____

Istante (della licenza edilizia) : _____ Data licenza edilizia: _____

Proprietà : _____

Oggetto : _____

Mappale/i : _____

Situato in Via : _____

Direzione Lavori : _____

Persona di contatto : _____ tel. natel : _____

Indirizzo completo Nome Cognome _____

per la spedizione Via / CP _____

dell'abitabilità + tasse Nap – Luogo _____

Richiesta abitabilità per:

<input type="checkbox"/> Casa Monofamiliare	<input type="checkbox"/> Casa Bifamiliare	<input type="checkbox"/> Immobile Locativo	<input type="checkbox"/> Albergo
<input type="checkbox"/> Esercizio Pubblico	<input type="checkbox"/> Immobile Industriale	<input type="checkbox"/> Immobile Artigianale	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Immobile Locativo	<input type="checkbox"/> per Appartamenti	<input type="checkbox"/> per Uffici	<input type="checkbox"/> per Negozi

Si rammenta al proprietario, all'istante o alla direzione lavori che prima di inoltrare la presente richiesta dovranno essere portati a termine i seguenti lavori:

- tutti i nuovi parapetti, le ringhiere ed i corrimani, come pure le nuove rampe di scale, devono essere realizzati nel rispetto delle Norme SIA 358 – 261 – 331 ; devono altresì ottemperare alle medesime Norme, grazie ad opportuni provvedimenti anche i parapetti, le ringhiere, i corrimani e le rampe di scale esistenti situati all'interno o all'esterno dell'intervento edilizio;
- esecuzione dell'arredo fisso servizi e cucina i quali dovranno essere finiti ed allacciati;
- impianto elettrico terminato con relativo rapporto Rasi eseguito;
- ascensore-montacarichi in funzione e collaudato;
- spazi comuni ultimati e pronti all'uso (scale, lavanderie, cantine, rifugio attrezzato, garage, accessi veicolari e pedonali);
- sistemazione esterna terminata o eventualmente delimitata con recinzioni di cantiere.



Il presente formulario è da inoltrare al Dicastero Edilizia Privata, corredato dai seguenti documenti :

- certificato di collaudo antincendio ai sensi dell'art. 41 d) LE, allestito e sottoscritto da un tecnico riconosciuto ai sensi dell'art. 44 h) RLE, che confermi che l'edificio e/o gli impianti siano stati realizzati secondo le prescrizioni antincendio vigenti;
- 1 copia completa dei piani esecutivi, conformi all'esecuzione, in formato massimo A3 (piante, sezioni, facciate con le relative quote);
- 1 copia del rilievo delle canalizzazioni e del relativo piano di smaltimento (scheda PGS);
- certificato di collaudo tecnico dell'ascensore e montacarichi (art. 36 RLE);
- certificato dei vetri per i parapetti, le porte finestre e le finestre fisse al livello del pavimento (norma SIA 331);
- certificati di smaltimento di tutti i rifiuti prodotti dal cantiere. Vedi Raccomandazioni SIA 430 relativa al "Concetto di smaltimento dei rifiuti di cantiere";
- autocertificazione da parte dell'Istante o della Direzione Lavori dell'avvenuta esecuzione degli interventi realizzati secondo i valori indicati nella verifica energetica alla domanda di costruzione nel rispetto della norma SIA 380/1:2009;
- autocertificazione da parte dell'Istante o della Direzione Lavori dell'avvenuta esecuzione degli interventi realizzati secondo quanto previsto nella perizia fonica o nel rapporto dell'impatto ambientale;
- 1 copia della planimetria ufficiale in scala 1:1000 con la posizione effettiva delle sonde geotermiche o dei pozzi di captazione realizzate, con le relative misure delle distanze dai confini.

Il Municipio non potrà rilasciare l'agibilità dei locali, fintanto che non verranno consegnati tutti i documenti sopra indicati.

Visto quanto sopra, attiriamo l'attenzione sulle responsabilità del proprietario conseguenti all'utilizzo non autorizzato degli spazi privi di agibilità (Regolamento sull'igiene del suolo e dell'abitato – Capito III Permessi di abitabilità art. 14).

Rammentiamo altresì che in caso di mancato rispetto delle condizioni di cui sopra, l'UTC si riserva di richiedere al Municipio l'avvio di una procedura di contravvenzione e di ogni altra misura prevista dalle Leggi applicabili.

Il responsabile dell'Ufficio tecnico comunale prenderà contatto con il **responsabile della Direzione Lavori** per coordinare la data e l'orario per il sopralluogo.

Luogo e data : _____

Richiedente : _____
Nome e Cognome
Timbro

Firma : _____