



COMUNE DI MORBIO INFERIORE

Ordinanza municipale riguardante il personale incaricato a ore, il personale ausiliario e il personale in formazione e reinserimento professionale

(del 7 gennaio 2025)

Il Municipio di Morbio Inferiore, richiamati gli artt. da 11 a 16 nonché l'art. 44 del Regolamento Organico dei collaboratori del Comune del 30 settembre 2024 (ROC-MI).

d e c r e t a

- Campo di applicazione** **Art. 1** La presente ordinanza si applica a tutto il personale incaricato a ore, al il personale ausiliario ai sensi dell'art. 14 del ROC-MI e al personale in formazione e reinserimento professionale ai sensi degli artt. 15 e 16 del ROC-MI.
- Stipendio** **Art. 2** Per il personale incaricato a ore il Municipio fissa la classe di stipendio tenendo conto di quanto stabilito nell'ordinanza concernente la classificazione delle funzioni del personale.
Conformemente a quanto previsto dall'art. 44 ROC-MI, il salario orario lordo, comprensivo di indennità 13.a e vacanze, è calcolato dividendo per 1800 lo stipendio annuo della rispettiva classe (1760 dal 50.mo anno di età).
Per il personale ausiliario la cui funzione non è prevista dall'ordinanza e per il personale in formazione o reinserimento professionale lo stipendio orario è stabilito dal Municipio.
- Prestazioni sociali** **Art. 3** Il salario orario lordo è comprensivo delle prestazioni sociali obbligatorie a carico del collaboratore.
L'affiliazione alla fondazione per la previdenza professionale avviene unicamente se è raggiunto il minimo legale.
- Vacanze** **Art. 4** Il collaboratore può usufruire dei giorni di vacanza annuali previsti dall'articolo 64 ROC-MI.
Chi entra o lascia il servizio durante l'anno ha diritto alle vacanze proporzionalmente alla durata del servizio prestato.
Per i periodi di vacanza non è corrisposto alcun salario in quanto l'indennità vacanze è compresa nel salario orario lordo.
- Tredicesima mensilità** **Art. 5** L'indennità per la tredicesima mensilità è compresa nel salario orario lordo.
- Fuori orario e straordinari** **Art. 6** Per il lavoro fuori orario e le ore straordinarie vale quanto previsto dall'art. 55 ROC-MI. Le maggiorazioni di cui all'art. 55 cpv. 3 non sono applicate per il personale ausiliario le cui mansioni ordinarie sono svolte il sabato.
Le indennità di picchetto, il regolare lavoro notturno, domenicale e festivo e altre mansioni particolari sono regolamentate nell'apposita ordinanza municipale.

Assenze per malattia	<p>Art. 7. In caso di assenza per malattia è corrisposto un salario calcolato sulla base delle ore di lavoro mancate, conformemente a quanto previsto dall'art. 77 ROC-MI.</p> <p>In caso di supplenze o assunzioni di durata determinata inferiore a due mesi le assenze per malattia non sono retribuite.</p>
Assegni familiari	<p>Art. 8. L'indennità per economia domestica e gli assegni per i figli sono corrisposti conformemente a quanto previsto dagli art. 58 e 62 ROC-MI.</p>
Assicurazioni	<p>Art. 9 Il Comune si assume l'onere dell'assicurazione contro gli infortuni professionali.</p> <p>L'assicurazione per gli infortuni non professionali è posta a carico del collaboratore nella misura decisa dal Municipio.</p>
Supplenze	<p>Art. 10 Al personale incaricato a ore non si applicano i disposti dell'art. 25 ROC-MI.</p> <p>Nel caso in cui al collaboratore incaricato a ore è affidata la supplenza di un altro collaboratore, la remunerazione delle ore di supplenza è calcolata sulla base dello stipendio minimo previsto dal ROC-MI per la funzione supplita. La paga oraria non potrà comunque essere inferiore a quella normalmente percepita dall'interessato.</p>
Cessazione del rapporto d'impiego	<p>Art. 11 Qualora la durata della funzione non fosse precedentemente fissata per un periodo determinato, per lo scioglimento del rapporto d'impiego valgono le norme previste dal Codice delle obbligazioni.</p>
Altre norme applicabili	<p>Art. 12 Per quanto non contemplato dalla presente ordinanza fanno stato il vigente ROC-MI, le relative disposizioni di applicazione ed ogni ulteriore disposizione integrativa di servizio emanata dal Municipio.</p>
Entrata in vigore	<p>Art. 13 La presente ordinanza entra in vigore al termine della pubblicazione e annulla ogni precedente disposizione in materia.</p>

Per il Municipio

Il Sindaco
Claudia Canova

Il Segretario
Giovanni Keller

Pubblicata all'albo comunale dal 9 gennaio al 7 febbraio 2025